

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم توانبخشی و سلامت اجتماعی



شرح وظایف واحدهای مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

شرح وظایف واحد ارزشیابی

۱. ارزشیابی اساتید از دید گاه دانشجو
۲. ارزشیابی همکار هیئت علمی از دیدگاه همکار
۳. ارزشیابی مدیر گروه از همکار هیئت علمی
۴. ارزشیابی هیئت علمی از مدیر گروه آموزشی
۵. خود ارزیابی هیئت علمی
۶. ارزشیابی درونی گروههای آموزشی
۷. ارزشیابی ارتقاءمرتبه اساتید هیئت علمی
۸. ارزشیابی بالینی
۹. ارزشیابی میان دوره (دانشجو ازاستاد -کارورزی)
۱۰. ارزشیابی بیرونی

شرح وظایف کمیته پژوهش در آموزش:

۱. برنامه ریزی در جهت ارائه سالیانه بیش از ۱ مقاله به ازای هر ۳۰ عضو هیئت علمی در مجلات داخلی
۲. برنامه ریزی در جهت ارائه سالیانه بیش از ۱ مقاله به ازای هر ۷۰ عضو هیئت علمی در مجلات خارجی
۳. برنامه ریزی در جهت ارائه سالیانه بیش از ۱ مقاله به ازای هر ۱۵ عضو هیئت علمی در سمینارهای داخلی
۴. برنامه ریزی در جهت ارائه سالیانه بیش از ۱ مقاله به ازای هر ۳۰ عضو هیئت علمی در سمینارهای خارجی
۵. برنامه ریزی در جهت چاپ سالیانه ۲ الی ۴ جلد کتاب در زمینه های مختلف آموزش پزشکی

۶. تهیه گزارشی از تعداد طرح‌های پژوهشی دریافتی، تعداد طرح‌های مصوب شده، میزان پیشرفت‌های طرح‌های در دست اجرا، تعداد مقالات و فرایندهای حاصل از اجرای طرح‌ها، بودجه طرح‌های مصوب، میزان پرداخت‌های انجام شده، ... به طور سالیانه و ارائه آن به مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

شرح وظایف واحد برنامه ریزی درسی

۱. اهم اهداف و وظایف SHAPE * MERGEFORMAT برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
۲. مرور نظام مند بر برنامه های درسی موفق و مطرح در دنیا
۳. بهبود و بازنگری برنامه های آموزشی
۴. انطباق برنامه های درسی با نیاز جامعه
۵. تعیین core curriculum در برنامه درسی دانشگاه
۶. تعیین core competency در برنامه ریزی درسی دانشگاه
۷. هدفمند شدن برنامه های آموزشی مدرسين
۸. استفاده بهینه از زمان و امکانات جهت آموزش کیفی
۹. نظارت و پیگیری اجرایی برنامه های آموزشی مدرسين
۱۰. تدوین برنامه های آموزشی در سطوح مختلف (طرح دوره "course plan" و طرح درس "Lesson Plan")
استاتید در کلیه دروس عملی، نظری و بالینی و در تمام گروه های آموزشی
۱۱. ارائه خدمات مشاوره ای به گروههای آموزشی در راستای :
 - ۱- تدوین برنامه های جدید درسی
 - ۲- تهیه core curriculum دوره های آموزشی

شرح وظایف واحد توانمند سازی اساتید

آشناسازی اعضای هیات علمی با:

۱. شیوه های نوین تدریس
۲. ارزشیابی
۳. استفاده از فناوریهای آموزشی
۴. ارتقای مهارت‌های آموزشی، پژوهشی اساتید از طریق تقویت توانمندیهای اعضای هیأت علمی دانشگاه

شرح وظایف واحد ارزشیابی دانشجو

۱. ساخت ابزارهای ارزشیابی
۲. بررسی استاندارد بودن سؤالات آزمون
۳. استخراج اهداف و پیامدهای آموزشی از کوریکولوم مربوطه
۴. مشخص نمودن سیستم‌های مناسب ارزشیابی و ارزشیابی دانشجو
۵. تدوین جدول مشخصات آزمون (Blueprint)
۶. برگزاری جلسات Peer review سؤالات آزمون قبل از اجرای آن
۷. بررسی اعتراضات دانشجویان
۸. ارتقای کیفیت آزمون های نظری، عملی و بالینی دانشگاه
۹. ارزشیابی برنامه های آزمون های حضوری و اینترنتی گروه های آموزشی
۱۰. برقراری ارتباط و تعامل سازنده با سایر دانشگاه های کشور به ویژه دانشگاه های کلان منطقه ۱۰ در خصوص بسته ارتقای نظام ارزیابی و آزمون های علوم پزشکی

شرح وظایف واحد آموزش پاسخگو

پاسخگویی اجتماعی و تحقق آن در آموزش مفهوم بسیار گسترده ای است و عملاً کلیه عملیات دانشگاه را شامل خواهد شد؛ لیکن به جهت محدودیت قلمرو و تعریف حداقل دامنه فعالیت ها کارگروه مربوطه در نظر دارد تا اقداماتی را در جهت:

۱. شناسایی و اولویت بندی نیازهای سلامت جامعه؛
۲. جهت دهی کل فرایندهای عملکردی حوزه آموزش در راستای پاسخ به نیازهای سلامت جامعه؛
۳. تربیت نیروی انسانی پاسخگو، با تمرکز بر سلامت جامعه؛
۴. تعریف نقش تولیتی در رابطه با نظام پژوهش و ارائه خدمت؛
۵. برقراری ارتباط و تعامل سازنده با سایر دانشگاه های کشور بویژه دانشگاه های کلان منطقه ۱۰ در خصوص بسته آموزش پاسخگو

در حیطه های ۱۲ گانه عملیات مدیریت آموزش شامل گسترش دانشگاهی در حوزه سلامت؛ گسترش رشته مقاطع در حوزه سلامت؛ گسترش منابع انسانی حوزه سلامت؛ گسترش نیروی هیات علمی در حوزه آموزش سلامت؛ توسعه زیرساختی دانشگاه ها؛ تامین و تخصیص مالی؛ توسعه کیفیت آموزش؛ توسعه آموزش مداوم؛ توسعه کیفی اعضای هیات علمی؛ پژوهش در آموزش؛ برنامه ریزی درسی و ارزشیابی موسسه ای، در چهارچوب مأموریت های محوله تعریف کرده و پیگیری نماید.

شرح وظایف دفتر استعدادهای درخشان:

۱. برنامه ریزی و تعیین اهداف و چشم انداز واحد استعداد درخشان در راستای اهداف EDC و معاونت آموزشی دانشگاه
۲. شناسایی و هدایت دانشجویان استعداد درخشان و نخبه
۳. تکمیل بانک اطلاعات ویژه دانشجویان استعداد درخشان
۴. برگزاری نشست با نمایندگان دانشجویان استعداد درخشان برای شناسایی مشکلات و مسائل آموزشی دانشجویان

۵. اطلاع رسانی در خصوص تسهیلات و امکانات ویژه دانشجویان استعداد درخشان
۶. تهیه منابع علمی ویژه دانشجویان استعداد درخشان
۷. برگزاری دوره ها، کارگاه ها و سمینارهای علمی و توانمند سازی ویژه دانشجویان استعداد درخشان
۸. برگزاری دوره ها، کارگاه ها و سمینارهای علمی ویژه دانشجویان متقاضی شرکت در المپیادهای علمی
۹. همکاری و تعامل با معاونت پژوهشی در راستای هدایت دانشجویان استعداد درخشان به سمت پژوهش و تربیت دانشجوی پژوهشگر برتر
۱۰. همکاری و تعامل با معاونت دانشجویی و فرهنگی در راستای هدایت دانشجویان استعداد درخشان به سمت پرورش دانشجوی نمونه
۱۱. همکاری و تعامل با واحد المپیاد دانشجویی در راستای هدایت دانشجویان استعداد درخشان به سمت المپیاد های دانشجویی
۱۲. پیگیری تصویب تسهیلات ویژه دانشجویان استعداد درخشان در حوزه معاونت دانشجویی فرهنگی شامل:
 - برنامه ریزی تورهای علمی ، فرهنگی و تفریحی اختصاصی
 - اختصاص سهمیه ویژه جهت برخورداری از امکانات خوابگاهی ، وام دانشجویی و ...
 - اختصاص بن خرید کتاب
۱۳. پیگیری و تصویب تسهیلات ویژه دانشجویان استعداد درخشان در معاونت پژوهشی دانشگاه شامل:
 - تامین هزینه های شرکت دانشجویان در جشنواره ها، کنگره ها، سمینارها و همایش های علمی
 - حمایت مالی از پایان نامه های دانشجویان استعداد درخشان
 - تامین هزینه های چاپ و تکثیر دانشجویان استعداد درخشان
 - رایگان نمودن هزینه شرکت دانشجویان در کارگاه های آموزشی درون دانشگاهی
 - اختصاص سهمیه ویژه جهت استفاده از خدمات اینترنتی دانشگاه
 - برقراری ارتباط با بنیاد ملی نخبگان و معرفی خدمات بنیاد جهت بهره مندی دانشجویان
 - فراهم نمودن امکان مشارکت دانشجویان استعداد درخشان در مراکز تحقیقات دانشگاه

۱۴. گزارش فصلی عملکرد واحد استعداد درخشان به سرپرست EDC دانشگاه

شرح وظایف واحد رسانه و انتشارات:

۱. تقویت اطلاع رسانی مستمر، دقیق و مناسب از فعالیت های مرکز در سطح دانشگاه
۲. گسترش فعالیت های مرکز در حوزه ساخت فیلم های مستند آموزشی با رویکرد توانبخشی
۳. پشتیبانی رسانه ای از فعالیت های مختلف مرکز و بستر سازی رسانه ای برای فعالیت هر یک از واحدهای مرکز

شرح وظایف واحد آموزش مجازی

۱. راه اندازی واحد آموزش مجازی دانشگاه
۲. سیاست گذاری، تدوین و بازنگری شیوه نامه اجرایی و الزامات ارایه آموزش مجازی
۳. سیاست گذاری، تدوین و بازنگری شیوه نامه اجرایی و الزامات آزمون های آنلاین
۴. ایجاد بانک محتوای آموزشی الکترونیکی
۵. توسعه پورتال آموزش مجازی دانشگاه
۶. توسعه مرکز آزمون الکترونیک دانشگاه
۷. ارایه مشاوره به اساتید و دانشجویان در خصوص آموزش مجازی و یادگیری الکترونیکی
۸. طراحی و اجرای دوره های آموزش مجازی در زمینه توانمندسازی اساتید

شرح وظایف کمیته دانشجویی

- ۱- آگاه سازی، تشویق و جذب دانشجویان جهت مشارکت در فعالیت های توسعه آموزشی
- ۲- توانمندسازی دانشجویان علوم پزشکی در زمینه آموزش علوم پزشکی با برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی و ارایه مشاوره به دانشجویان در زمینه آموزش علوم پزشکی
- ۳- بسترسازی جهت تعامل و تبادل تجارب دانشجویان گروه های آموزشی مختلف در حوزه آموزش
- ۴- مشارکت فعال در اجرا و پیاده سازی بسته های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی وزارت در چارچوب فعالیت های مرکز مطالعات دانشگاه از طریق آشنا کردن دانشجویان با بسته های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی، مشارکت در انجام ماموریت های محول شده به دانشگاه، ارایه ایده های مختلف برای فعالیت های نوآورانه آموزش علوم پزشکی هم راستا با بسته های تحول و نوآوری در آموزش و ...
- ۵- همکاری و مشارکت در زمینه های برنامه ریزی درسی ، ارزشیابی فعالیت های آموزشی، پژوهش در آموزش
- ۶- همکاری و مشارکت در برنامه ریزی، ارزشیابی و پژوهش در آموزش هم راستا با هدف توسعه آموزش دکتری (PhD) دانشگاه
- ۷- به روزرسانی صفحه کمیته دانشجویی در وب سایت مرکز مطالعات دانشگاه و ارایه گزارش از فعالیت های کمیته دانشجویی